

รายการหลักฐานประกอบคำขอสนับสนุนงบดำเนินงานขั้นต่ำ ข้อมูลนำส่งสำนักงานประมาณ

1. รายการค่าเช่าบ้าน ใช้หลักฐานประกอบตามรายชื่อที่ขอสนับสนุน ดังนี้
 - 1.1 สำเนาแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005 พร้อมสัญญา) **รายบุคคลตามรายชื่อผู้ขอรับ**
 - 1.2 สำเนาแบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ 6006 เดือนล่าสุด) **รายบุคคลตามรายชื่อผู้ขอรับ**
2. รายการค่าไม่ทำเวชปฏิบัติฯ ใช้หลักฐานประกอบตามรายชื่อที่ขอสนับสนุน ดังนี้ **(เฉพาะหน่วยบริหาร)**
 - 2.1 สำเนาหนังสือสัญญาไม่ทำเวชปฏิบัติฯ **รายบุคคลตามรายชื่อผู้ขอรับ**
3. รายการค่าเช่าที่ดิน ใช้หลักฐานดังนี้
 - 3.1 สำเนาสัญญาเช่าที่ดิน
 - 3.2 สำเนาหลักฐานการชำระค่าเช่าที่ดิน ปีที่ผ่านมา
4. รายการค่าสาธารณูปโภค ใช้หลักฐานดังนี้ **(เฉพาะหน่วยบริหาร)**
 - 4.1 สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า **(ที่จ่ายในปีงบประมาณที่ผ่านมา)**
 - 4.2 สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา **(ที่จ่ายในปีงบประมาณที่ผ่านมา)**
 - 4.3 สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าโทรศัพท์ **(ไม่รวมค่า Internet ที่จ่ายในปีงบประมาณที่ผ่านมา)**

*** หลักฐานประกอบ สามารถ Scan เป็น File PDF และส่งข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

Plan.1763.had@gmail.com

ชื่อผู้ประสานงาน นายกิตติภัทร์ น้อยสันโดษ 0-2590-1763, 09-6916-1919