



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานตรวจสอบและควบคุมภายใน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐ ๓๕๖๑ ๑๒๒๒

ที่ อท ๐๐๓๓.๐๐๘/๔๗

วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปผลการกำกับติดตามมาตรการ การป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง

ด้วยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การรับสินบน มีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานเปิดเผยการดำเนินการกำหนดมาตรการและวางระบบในการป้องกันการรับสินบนที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม

ในการนี้ งานตรวจสอบและควบคุมภายใน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง ขอรายงานสรุปผลการกำกับติดตามมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ และขออนุญาตนำรายงานไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสิทธิวัฒน์ แป้นทอง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

- ทราบ

- ดำเนินการ

(นายทวีโชค โรจนอารัมภ์กุล)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง  
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ภายใต้แนวคิดเปิดเผยข้อมูลสู่ความโปร่งใส (Open Data to Transparency) ตามแผนงานยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ปี (ด้านสาธารณสุข) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence) แผนงานที่ ๑๑ การพัฒนาระบบธรรมาภิบาลและองค์กรคุณภาพ โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสตามพันธะสัญญาการขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงสาธารณสุข ปี ๒๕๖๖ ประเด็นที่ ๘ ธรรมาภิบาลโปร่งใส บริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส เป็นธรรม

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง ประกาศกำหนดมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญ มีกรอบแนวทางการปฏิบัติเป็นรูปธรรม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง จึงขอประกาศกำหนดการปฏิบัติงานในราชการ ดังนี้

๑.หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง จะต้องถือปฏิบัติตามมาตรการนี้ โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการให้หรือรับสินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒.หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง จะต้องให้ความสำคัญกับประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๓.เจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง จะต้องไม่จงใจหรือเสนอ หรือสัญญาว่าจะให้หรือให้เพื่อให้ได้มาซึ่งสินบนจากภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อจงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำการอันขัดต่อจริยธรรมจรรยาบรรณของหน่วยงานและมีขอบด้วยกฎหมาย

๔.การจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ห้ามมิให้มีการรับสินบนหรือให้สินบนจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ ภายใต้กฎหมาย กฎและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕.การกระทำใดๆ ที่เข้าข่ายเป็นการให้หรือรับสินบน ถือเป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา และกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

จึงประกาศเพื่อทราบ และให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามประกาศและกรอบแนวทางการปฏิบัติการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญ ตามที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายทวีโชค โรจนอาร์มกุล )

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง

กรอบแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และการรับของขวัญ  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง

มาตรการ	กรอบแนวปฏิบัติ
<p>๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญ</p>	<p>๑.๑ การให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือครอบครัวผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญ เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดมีอาจกระทำได้</p> <p>๑.๒ ห้ามให้มีเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด ทำการเรียกรับเงินหรือทรัพย์สินเพื่อมอบให้ หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา</p> <p>๑.๓ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้รับตามกฎหมาย</p> <p>๑.๔ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด รับทรัพย์สินหรือประโยชน์จากบุคคลซึ่งมิใช่ญาติ มีราคาหรือมูลค่าในการรับแต่ละคนแต่ละโอกาส เกินกว่าสามพันบาท</p> <p>๑.๕ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด เรียกรับหรือยอมรับหรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับหรือยอมจะรับของขวัญ แทนตนหรือญาติของตน ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา</p> <p>๑.๖ เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด ควรให้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร แทนการให้ของขวัญ</p> <p>ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔</p> <p>๒. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๔๐</p> <p>๓.ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๒</p> <p>๔. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p>๕. ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง เรื่องมาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญ</p>

กรอบแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง

มาตรการ	กรอบแนวปฏิบัติ
<p>๒. มาตรการป้องกันการรับสินบน ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๒.๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดปฏิบัติ ตามกฎหมาย ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ และมีมติคณะรัฐมนตรี อย่างเคร่งครัด</p> <p>๒.๒ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด กระทำการใดๆ ที่เป็นการ จูงใจหรือเสนอ หรือสัญญาว่าจะให้หรือให้เพื่อให้ได้มาซึ่งสินบนจาก ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นได้ โดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำ การไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันขัดต่อจริยธรรม จรรยาบรรณของหน่วยงานและมีขอบด้วยกฎหมาย</p> <p>กฎหมาย ระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p>

กรอบแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการรับสินบนในการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง

มาตรการ	กรอบแนวปฏิบัติ
<p>๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนในการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค</p>	<p>๔.๑ การรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดจะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ.๒๕๖๑</p> <p>๔.๒ การรับบริจาคทรัพย์สินที่เป็นสิ่งทรมทรัพย์ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เสนอขออนุมัติรับบริจาคสิ่งทรมทรัพย์ต่อคณะกรรมการบริการเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคของหน่วยบริการสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง</li> <li>- ส่งรายงานการตรวจรับทรัพย์สินที่รับบริจาค ให้กลุ่มงานพัสดุ ดำเนินการลงบัญชีควบคุมวัสดุและลงทะเบียนครุภัณฑ์ของทางราชการ</li> </ul> <p>ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๖</li> <li>๒. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ.๒๕๖๑</li> <li>๓. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ โดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๑</li> <li>๔. แนวทางปฏิบัติในการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ</li> <li>๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียโรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>๖. ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียโรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียโรหรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียโร ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๔</li> <li>๗. แนวทางการปฏิบัติงานการเรียโรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</li> </ol>

กรอบแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง

มาตรการ	กรอบแนวปฏิบัติ
<p>๔.มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ</p>	<p>๔.๑ การใช้รณราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดจะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรณราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและ รถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖</p> <p><u>ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>๑.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรณราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖</p> <p>๔.๒ การเบิกค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดจะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบ</p> <p>- การจ่ายค่าตอบแทนเงิน พ.ต.ส. ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขที่เป็นพนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราว ให้จ่ายในลักษณะเดียวกับค่าตอบแทนเงิน พ.ต.ส. ตามระเบียบ ก.พ.ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐ และบัญชีกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือนแบบท้ายประกาศ ก.พ. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการ พลเรือน (ฉบับที่ ๓ ) พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p><u>ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>๑.ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๒.ประกาศ ก.พ. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๓ ) พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๓.ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๔</p>

กรอบแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง

มาตรการ	กรอบแนวปฏิบัติ
	<p>๔.๓ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ มีวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขอบเขต รายละเอียดการประชุม ฝึกอบรม ที่สอดคล้อง กับการแก้ปัญหาและพัฒนางานของหน่วยงานอย่างชัดเจน</li><li>- การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงาน ที่เป็นจริง ทั้งด้านกิจกรรมต่างๆ จำนวนผู้เข้าอบรม ระยะเวลาการจัดประชุม ฝึกอบรมที่สอดคล้องเป็นไปตามระเบียบการจ่ายเงินและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง</li></ul> <p><u>ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๔</li><li>๓. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>๔. คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๙๓๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง มอบอำนาจในการอนุมัติการเดินทางไปราชการ การจัดประชุม การฝึกอบรม การจัดงาน การประชุมระหว่างประเทศและค่าใช้จ่ายต่างๆ</li></ol>



กรอบแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง

มาตรการ	กรอบแนวปฏิบัติ
	<p>๔.๔ การจัดหาพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดจะต้องถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และมติคณะรัฐมนตรี อย่างเคร่งครัด</li> <li>- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตาม ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๕๖ (หนังสือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ที่ ตผ.๐๐๐๔/ว ๔๗ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖)</li> <li>- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลรายละเอียดและการเปิดเผยราคากลาง ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๑.๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ปรับปรุงหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ</li> <li>- การตรวจรับงาน และการเบิกจ่ายเงินจากคลัง ให้คณะกรรมการและ เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑</li> <li>- การตรวจการจ้างและการควบคุมงานก่อสร้าง ผู้ควบคุมงาน กรรมการตรวจการจ้าง และเจ้าหน้าที่ ยังต้องดำเนินการตามที่กำหนด หลักเกณฑ์การปฏิบัติ หนังสือสำนักนายรัฐมนตรี ที่ นร ๑๓๐๕/ว ๕๘๕๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔</li> </ul> <p>ระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</li> <li>๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</li> </ol>



กรอบแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการรับส่วนของแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใด  
เพิ่มเติมจากที่หน่วยงานรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตงาน  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง

มาตรการ	กรอบแนวปฏิบัติ
<p>๕. มาตรการในการรับส่วนของแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตงาน</p>	<p>๕.๑ เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดจะต้องถือปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๑/ว ๔๕๗ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุนหรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม จากหน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ โดยกำหนดกรอบแนวทางดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ และมติคณะรัฐมนตรี อย่างเคร่งครัด</li> <li>- หากผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ได้รับคัดเลือกประสงค์จะให้ของแถม และหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อทางราชการก็สามารถรับได้ แต่จะต้องมีหนังสือแสดงความจำนงบริจาคให้หน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานของรัฐจะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐที่รับบริจาคต้องตรวจรับพัสดุและพัสดุลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๑/ว ๔๕๗ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุนหรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม จากหน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ</li> <li>๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖</li> <li>๓. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</li> <li>๔. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑</li> </ol>